



Утверждено
Директор ГБОУ СОШ №591
Л.П.Чепёлкина
02.09.2024 г.

**План работы Центра детских
инициатив ГБОУ СОШ № 591
Невского района
Санкт-Петербурга
на 2024 – 2025 учебный год**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

План деятельности Центра детских инициатив (ЦДИ) в 1-11 классе обеспечивает введение и реализацию регионального проекта «Современная школа», определяет структуру направлений и форм обучения в рамках внеурочной деятельности, дополнительного образования и социокультурных мероприятий.

1. План деятельности ЦДИ на 2024-2025 учебный год разработан с учетом требований следующих нормативных документов:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р г. Москва "Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года"
- Национальная доктрина образования в России.
- Концепция духовно-нравственного воспитания российских школьников.
- Конвенция ООН о правах ребенка от 20.11.1989 г.
- Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 г № 124-ФЗ.
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 1 февраля 2011 г., регистрационный № 19644).
- Федеральный Закон Российской Федерации об организации внеурочной деятельности при введении ФГОС общего образования № 03-296 от 12 мая 2011 г
- Федеральный Закон Российской Федерации от 19 мая 1995 г 82-ФЗ «Об общественных объединениях»
- Устав муниципального образовательного учреждения;
- Программа развития муниципального образовательного учреждения;
- Примерная программа воспитания 2020-2024 год.

2. Направления деятельности.

ЦДИ строит свою работу с ориентацией на национальные проекты. В рамках реализации национального проекта «Образование» особое внимание в организации воспитательного процесса уделено социально-значимой деятельности детских и молодежных общественных объединений, созданию условий для социализации детей и подростков и поддержке творческих и социальных инициатив учащихся. Для данного направления приоритетными

являются такие федеральные проекты как «Успех каждого ребенка», «Социальная активность», а также «Новые возможности для каждого», «Социальные лифты для каждого», «Цифровая образовательная среда». Все проекты Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» ориентированы на перечисленные национальные проекты.

Цель ЦДИ - развитие и поддержка детской социальной инициативы через обучение школьников технологиям социального проектирования; создание условий для повышения проектной культуры; вовлечение детей и подростков в общественно полезную и значимую деятельность.

Задачи:

1) Обучить школьников основам и технологии социального проектирования.

2) Привлечь участников программы и школьников к реализации социальных проектов в рамках добровольческих инициатив.

3) Реализовать общественно-значимые проекты, разработанные участниками ЦДИ.

3.3 Сущность социального проектирования заключается в трех уровнях результатов, связанных с формированием социальной компетентности:

1) Приобретение школьниками социальных знаний - учащиеся знают и понимают общественную жизнь.

2) Формирование ценностного отношения к социальной реальности - учащиеся ценят общественную жизнь.

3) Получение опыта самостоятельного социального действия - учащиеся самостоятельно действуют в общественной жизни.

ЦДИ позволит ребёнку развить способности через систему ценностей объединения и возможность использования различных социальных ролей (лидер, организатор, исполнитель, участник, наблюдатель), находить оптимальное решение жизненных проблем в нестандартных ситуациях, быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям жизни, делать адекватный выбор.

К основным направлениям деятельности ЦДИ относятся:

- социальное взаимодействие,
- социальное проектирование,
- организаторская деятельность,
- игровое взаимодействие,
- волонтерская деятельность,
- исследовательская деятельность.

3. Планирование работы центра

План воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в ЦДИ

| № п/п | Содержание деятельности | Ответственный | Срок исполнения |
|-------|--|--|------------------|
| 1. | Встреча с детским активом школы | Советник директора | Каждый месяц |
| 2. | Подготовка к мероприятиям в рамках ДЕД «День учителя» | Советник директора, старший вожатый, педагог-организатор | 1- 5 октября |
| 3. | Оформление пространства ЦДИ | Советник директора | В течение года |
| 4. | Заседание Штаба по воспитательной работе | Заместитель директора по воспитательной работе, советник директора | 1 раз в месяц |
| 5. | Занятия по плану внеурочной деятельности «Орлята России» | Учитель начальных классов | В течение года |
| 6. | Формирование школьной медиа-службы | Советник директора | Октябрь |
| 7. | Подготовка обучающихся к участию в проектах и конкурсах | Советник директора | В течение года |
| 8. | Заседание Совета Обучающихся | Советник директора, старший вожатый | 1 раз в четверть |
| 9. | Проведение занятий и мероприятий в рамках проекта «Эколята» | Советник директора, старший вожатый, педагог-организатор | В течение года |
| 10. | Проведение занятий и мероприятий в рамках программы Военно-патриотического клуба | Учитель ОБЗР, советник директора | В течение года |
| 11. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты животных» | Советник директора, старший вожатый, педагог-организатор | 1-4 октября |
| 12. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День учителя» | Советник директора, старший вожатый, педагог-организатор | 1-5 октября |
| 13. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День отца в России» | Советник директора, старший вожатый, педагог-организатор | 10-14 октября |

| № п/п | Содержание деятельности | Ответственный | Срок исполнения |
|-------|--|--|-----------------------|
| 14. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день школьных библиотек» | Советник директора, старший вожатый, педагог-организатор | 18-24 октября |
| 15. | Работа с активом классов | Советник директора | в течение года |
| 16. | Работа с активом обучающихся школьной медиа службы | Советник директора | В течение года |
| 17. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День народного единства» | Советник директора, старший вожатый, педагог-организатор | 24 октября – 3 ноября |
| 18. | Проведение мероприятий в рамках программы «Нескучные каникулы» | Советник директора | 28 октября – 1 ноября |
| 19. | Работа волонтерского отряда «ТеплоХод». | Педагог-организатор, советник директора | В течение года |
| 20. | Проведение мероприятий согласно плана работы «Осенней площадки» | Советник директора Старший вожатый | 31 октября – 3 ноября |
| 21. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел» | Советник директора, старший вожатый, педагог-организатор | 2 - 7 ноября |
| 22. | Встреча с участниками школьного волонтерского движения | Советник директора, педагог-организатор | 1 раз в неделю |
| 23. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День начала Нюрнбергского процесса» | Советник директора, старший вожатый, педагог-организатор | 15-20 ноября |
| 24. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День матери» | Советник директора, старший вожатый, педагог-организатор | 20-24 ноября |
| 25. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Государственного герба Российской Федерации» | Советник директора, старший вожатый, педагог-организатор | 25-30 ноября |
| 26. | Проведение мероприятий по инициативе обучающихся | Советник директора Старший вожатый | В течение года |

| № п/п | Содержание деятельности | Ответственный | Срок исполнения |
|--------------|---|--|------------------------|
| 27. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День математики» | Советник директора, старший вожатый, педагог-организатор | 25 ноября – 1 декабря |
| 28. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День неизвестного солдата» | Советник директора, старший вожатый, педагог-организатор | 28 ноября – 3 декабря |
| 29. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День инвалида» | Советник директора, старший вожатый, педагог-организатор | 28 ноября – 2 декабря |
| 30. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День добровольца (волонтера) России» | Советник директора, старший вожатый, педагог-организатор | 30 ноября – 5 декабря |
| 31. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День прав человека» | Советник директора, старший вожатый, педагог-организатор | 6 – 10 декабря |
| 32. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День героев Отечества» | Советник директора, старший вожатый, педагог-организатор | 5 – 9 декабря |
| 33. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Конституции Российской Федерации» | Советник директора, старший вожатый, педагог-организатор | 7 – 12 декабря |
| 34. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День спасателя РФ» | Советник директора, старший вожатый, педагог-организатор | 18-27 декабря |
| 35. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского студенчества» | Советник директора, старший вожатый, педагог-организатор | 22-25 января |
| 36. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день без Интернета» | Советник директора, старший вожатый, педагог-организатор | 23-27 января |
| 37. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады» | Советник директора, старший вожатый, педагог-организатор | 23-27 января |
| 38. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста» | Советник директора, старший вожатый, педагог-организатор | 23-27 января |

| № п/п | Содержание деятельности | Ответственный | Срок исполнения |
|--------------|--|--|------------------------|
| 37. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День воинской славы России» | Советник директора, старший вожатый, педагог-организатор | 30.01 - 2 февраля |
| 38. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российской науки» | Советник директора, старший вожатый, педагог-организатор | 3 – 8 февраля |
| 39. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День книгодарения» | Советник директора, старший вожатый, педагог-организатор | 10-14 февраля |
| 40. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день родного языка» | Советник директора, старший вожатый, педагог-организатор | 17 - 21 февраля |
| 41. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защитника Отечества» | Советник директора, старший вожатый, педагог-организатор | 14-23 февраля |
| 42. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день телевидения и радиовещания» | Советник директора, старший вожатый, педагог-организатор | 25.02 – 3 марта |
| 43. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный женский день» | Советник директора, старший вожатый, педагог-организатор | 3 – 7 марта |
| 44. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День воссоединения Крыма с Россией» | Советник директора, старший вожатый, педагог-организатор | 13-17 марта |
| 45. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день театра» | Советник директора, старший вожатый, педагог-организатор | 17-18 марта |
| 46. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Час Земли» | Советник директора, старший вожатый, педагог-организатор | 24-25 марта |
| 47. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день театра» | Советник директора, старший вожатый, педагог-организатор | 24-27 марта |
| 48. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день здоровья» | Советник директора, старший вожатый, педагог-организатор | 1-4 апреля |
| 49. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День космонавтики» | Советник директора, старший вожатый, педагог-организатор | 5-12 апреля |

| | | | |
|-----|---|--|-------------------|
| 50. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны» | Советник директора, старший вожатый, педагог-организатор | 14-19 апреля |
| 51. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день Матери -Земли» | Советник директора, старший вожатый, педагог-организатор | 17-21 апреля |
| 55. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского парламентаризма» | Советник директора, старший вожатый, педагог-организатор | 24-27 апреля |
| 56. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Праздник Весны и Труда» | Советник директора, старший вожатый, педагог-организатор | 24-28 апреля |
| 57. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Победы» | Советник директора, старший вожатый, педагог-организатор | 27 апреля – 7 мая |
| 58. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день музеев» | Советник директора, старший вожатый, педагог-организатор | 13-18 мая |
| 59. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День детский общественных организаций России» | Советник директора, старший вожатый, педагог-организатор | 13-19 мая |
| 60. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День славянской письменности и культуры» | Советник директора, старший вожатый, педагог-организатор | 19-24 мая |