

ПРИНЯТО
решением Управляющего Совета
ГБОУ СОШ № 591
Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол от «29» декабря 2021 г. № 4

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
Протокол от «29» декабря 2021 г. № 4
и Советом обучающихся
Протокол от «29» декабря 2021 г. № 4
ГБОУ СОШ № 591
Невского района
Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ СОШ № 591
Невского района
Санкт-Петербурга
от «29» декабря 2021 г. № 380 о/д
Директор Т.П. Чепёлкина



Положение о порядке создания условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке создания условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 591 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- повышения качества и эффективности организации питания обучающихся путем привлечения внимания родителей (законных представителей);
- выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания в Учреждении;

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации), методическими рекомендациями АБ-2133/10 от 26.11.2021 «Создание условий участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях», согласованными с Роспотребнадзором, в соответствии с Уставом ГБОУ СОШ 591 Невского района Санкт-Петербурга.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется комиссией по контролю за организацией питания обучающихся, в которую входят представители Совета родителей и представители администрации ГБОУ СОШ 591 Невского района Санкт-Петербурга при взаимодействии с Родительским советом школы.

II. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 2.1. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья.
- 2.2. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд).

- 2.3. Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.
- 2.4. Выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания обучающихся, с правом осуществления фиксации состояния еды (фото, видео). Расширения и оптимизации показателей общего мониторинга качества питания обучающихся, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

III. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

IV. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

4.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

4.2. В состав Комиссии входят не менее 4 родителей (законных представителей) обучающихся, представители школы, организатор питания, независимые эксперты, обладающие определенными знаниями и компетенциями в области управления взаимодействия с общественными органами школы, с изучением основных направлений родительского контроля за организацией питания, рекомендованных МР 2.4.0180-20, от 18.05.2020 года, на уровне школы и межрегионального взаимодействия с общественными организациями, имеющими успешный опыт в данном направлении.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского совета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского совета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского совета, умеющих объективно и конструктивно осуществлять контроль на благо детей и школы) (Приложение 4).

4.4. Прием письменных заявлений или в форме электронного от родителей (законных представителей) обучающихся, изъявивших желание участвовать в мониторинге питания осуществляется на имя руководителя и обрабатывается в течение 5 рабочих дней.

4.5. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

4.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.7. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение №5).

4.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.10. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

4.11. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом.

V. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

5.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

5.2. Количество членов комиссии, при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания обучающихся.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

- задавать ответственным представителям школы вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется образовательной организацией;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
- руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.

5.4. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

5.5. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

5.6. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – План (график) мероприятий) (Приложение 1). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 5.2 настоящего Положения.

5.7. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций), основной метод контроля – наблюдение.¹

5.8. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

5.9. В соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19), при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе РФ в определенный период.

- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются образовательной организацией.

5.10. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 2). Протоколы/ акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе. Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 3). Протоколы/ акты, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

5.7. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях (классных родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

VI. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 6.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 6.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 6.3. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся, ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 6.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

- 6.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 6.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 6.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей;
- 6.8. члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.9. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

VII. Документационное обеспечение

7. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся ГБОУ СОШ № 591

- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся, Положения о порядке доступа законных представителей обучающихся;

- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;

- план (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;

- протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;

- представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;

- журнал посещения родительского контроля;

- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

VIII. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

6.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

6.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 591 Невского района Санкт-Петербурга

ПЛАН (ГРАФИК)
мероприятий родительского контроля
за организацией питания обучающихся

№ п.п.	Наименование мероприятий	Сроки прове- дения меро- приятия	Ответствен- ные	Приме- чание
1	Контроль за организацией питания в школе: -охват учащихся питанием; -охват учащихся льготным питанием; -доля питающихся самостоятельно.	ежеквартально	члены комис- сии	
2	Проверка соответствия рациона питания со- гласно утвержденному меню	ежеквартально	члены комис- сии	
3	Проведение мониторинга отношения уча- щихся к организации горячего питания в школе: - анкетирование учащихся и родителей (за- конных представителей); -родительский рейд по качеству горячего питания	2 раза в год	члены комис- сии	
4	Контроль за качеством питания: -температура блюд; -весовое соответствие блюд; -вкусовые качества готового блюда	ежеквартально	члены комис- сии	
5	Соблюдение санитарного состояния пи- щеблока	ежеквартально	члены комис- сии	
6	Соблюдение личной гигиены учащихся пе- ред приемом пищи	ежеквартально	члены комис- сии	
7	Контроль за соблюдением норм личной ги- гиены работниками столовой	ежеквартально	члены комис- сии	
8	Проверка соблюдения графика работы сто- ловой	ежеквартально	члены комис- сии	

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 591 Невского района Санкт-Петербурга

Акт № _____

проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся
мероприятий по родительскому контролю

« ____ » _____ г.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии _____

члены Комиссии _____

проведена проверка _____

Проверено: _____

В ходе проверки выявлены следующие замечания

ИЛИ В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО:

Председатель Комиссии: _____

(подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии: _____

(подпись/Ф.И.О.)

(подпись/Ф.И.О.)

(подпись/Ф.И.О.)

(подпись/Ф.И.О.)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 591 Невского района Санкт-Петербурга

**ЖУРНАЛ
посещения родительского контроля**

№ п.п.	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	Краткое содержание проведенного мероприятия

Приложение 4

Директору
ГБОУ СОШ № 591
Невского района
Санкт-Петербурга
от председателя общешкольного
Родительского комитета

ФИО

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Родительский комитет ГБОУ СОШ № 591 просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся

Приложения: согласия родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав Комиссии.

« ____ » _____ 20__ г. Председатель _____ / _____
(подпись/Ф.И.О.)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 591 Невского района Санкт-Петербурга

Протокол № _____

заседания Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

« _____ » _____ 20 _____ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: _____ часов _____ минут.

Собрание закрыто: _____ часов _____ минут.

Присутствовало _____ человек из _____. Кворум имеется.

Повестка дня

1. _____.

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил _____

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили:

_____.

Повестка дня 2: _____

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил _____

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: _____

Председатель: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

ознакомлены 04.09.2021 г:

[illegible]